

# FÖRVALTNINGSLEDARE-VERKSAMHET FÖR FÖRMÅNSGEMENSAMMA TJÄNSTER TILL PENSIONSMYNDIGHETEN -OFFERT SKICKAD TILL KUND

Publicerad den 28 augusti, 2020

<b>Roll</b>	Förvaltningsledare
<b>Kompetensområde</b>	Data/IT
<b>Startdatum</b>	2020-09-07
<b>Slutdatum</b>	2021-10-31
<b>Omfattning</b>	100%
<b>Ort</b>	Stockholm
<b>Land</b>	Sweden
<b>Sista svarsdatum</b>	2020-08-31 <i>(Offerter kommer att behandlas löpande)</i>
<b>Kontaktperson</b>	Ellinor Jakobsson ( <a href="mailto:cv@keyman.se">cv@keyman.se</a> )
<b>Referens nr</b>	2042103

## Övergripande uppdragsbeskrivning

Vi söker nu en Förvaltningsledare-verksamhet för förmångemensamma tjänster till Pensionsmyndigheten.□

Uppdraget omfattar:□

Vikariat för rollen som Förvaltningsledare – verksamhet för ett av pensionsmyndighetens mest komplexa objekt som vi kallar "Förmångemensamma tjänster". Objektet innefattar myndighetens ärendehanteringssystem och dess plattform, utbetalningssystem, kundregister, förmånsregister, återkravshantering, informationsutbyte med försäkringsbolag, myndigheter och mycket mer.□

Som förvaltningsledare- verksamhet ansvarar vi för att godkänna leveranser från IT, budget, prognos, förvaltningsplaner, arbetsledning och uppdragsledning. Planering, styrning och genomförande av uppdrag. Ta fram och se verksamhetsbehov, stötta och leda objektspecialister. Du kommer att arbeta nära vår Förvaltningsledare-IT för objektet och vi lägger stor vikt på din förmåga att verka i gränslandet mellan IT och produktionsverksamhet.

## Skallkrav

Akademisk examen inom relevant område

Minst 4 års erfarenhet i rollen som förvaltningsledare/projektledare

Förmåga att strukturerat planera och leda komplexa arbetsområden  
Erfarenhet av arbete med förvaltningsmodeller (tex PM3)  
Uppdragsavtalet från KeyMan måste tecknas direkt med det bolag konsulten är anställd i (inget annat tillåts av PM)

### Börkrav

Erfarenhet av övergång till agila arbetssätt

### Övriga krav

Offert för detta uppdrag måste skickas in via KeySourcingTool. Svar via mail kommer att få begränsad feedback  
Bifoga CV på svenska i Wordformat under fliken Dokument  
Beskriv gärna i "Kommentar" vid de olika kraven hur konsulten uppfyller de olika kraven

### Personliga egenskaper

Ha god samarbets- och kommunikationsförmåga  
Duktig på att stötta andra  
Stor förmåga till helhetsperspektiv  
Vara en operativ ledare

### Övrig information

Option på förlängning längst t.o.m. 31 december 2021.□

Uppdragsavtalet ska utan undantag, och oavsett bolagsstruktur, tecknas mellan KeyMan AB och det bolag där konsulten som utför/offereras/levereras till uppdraget har sin anställning. Detta är ett krav från Pensionsmyndigheten p.g.a. registerkontrollen (SUA).□

För information om kapitel 13 och 14 LOU se bifogat dokument.□

I bilaga "Allmänna villkor konsultavtal KeyMan AB Rev. C" utgår punkten "Kundbearbetning". Den punkten gäller inte för detta uppdrag.□

För eventuella frågor kontakta Ellinor Jakobsson, mobilnummer 072-529 43 56.

---

### Att offerera på detta uppdrag

[OFFERERA PÅ DETTA UPPDRAG VIA KEYSOURCINGTOOL](#) (Prioriterad)

### Mailofferter ska innehålla följande information

1. Konsultens CV bifogat (helst i Wordformat)
2. En kortfattad summering (ska beskriva konsultens kompetens jämfört med uppdragets krav och behov)
3. Konsultens timarvode (SEK exkl moms)
4. Konsultens tillgänglighet (Startdatum och omfattning)
5. Bekräftelse på att ni accepterar, [GDPR](#) och "[KeyMans allmänna villkor](#)"

**OFFERERA PÅ DETTA UPPDRAG VIA E-POST**

**OBS! Begränsad återkoppling erhålls för offerter som kommer via e-post.**

---

[Tillbaka till aktuella uppdrag](#)